

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА

***СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”***

с. Хитрино

2024 - 2025

учебна година

АКТУАЛИЗИРАН И ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПО ПРОТОКОЛ № 20/10.09.2024 г.

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № 963 / 13.09.2024 г.

I. ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”, с. ХИТРИНО, ОБЩ. ХИТРИНО, ОБЛ. ШУМЕН ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Основна цел пред целия екип на СУ “Д-р Петър Берон” с. Хитрино през учебната 2023/2024 година беше повишаване на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС и поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията. Цялостната дейност на СУ “Д-р Петър Берон” с. Хитрино през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха общо 206 ученици, разпределени в 12 самостоятелни паралелки. През цялата година образователният процес се извършва присъствено. В края на учебната година учениците са 197 в дневна форма на обучение. Няма ученици, записани в самостоятелна или индивидуална форма на обучение.

Училищното обучение се осъществи от 28 учители, 7 учители в групи по ЦДОУ. Училището разполага с ресурсен учител на пълен щат, логопед и психолог на 0,5 щат. Всички са с висока теоретична подготовка, с педагогически опит и с мотивация за работа.

През учебната 2023/2024 година в СУ “Д-р Петър Берон” с. Хитрино се проведе НВО по български език и литература за учениците от IV, VII и X клас. На НВО по български език и литература и по математика в IV клас се явиха 20 ученици. Средният брой точки за училището по български език и литература е **58.78**, почти равен със средния за региона - **65,08** и за областта - **72,63** точки; а по математика - средният брой точки за училището е **68.05** - много близък до средния за региона - **64,50** и за областта - **70,53**.

На НВО по български език и литература и по математика в VII клас се явиха 14 ученици. Средният брой точки за училището по български език и литература е **32.42**, малко по-нисък от средния за региона - **46.97** и за областта - **54.61** точки, а по математика - средният брой точки за училището е **43.02** - по-висок от средния за региона - **32.67** и близък до този за областта - **42.94**.

На НВО по български език и литература и по математика в X клас се явиха 12 ученици. Средният брой точки за училището по български език и литература е **25.71**, по-нисък от средния за региона - **44.35** и този за областта - **49.38** точки, а по математика - средният брой точки за училището е **43.71** - по-висок от средния за региона - **26.36** и много близък до този за областта - **33.10**.

Средно училище “Д-р Петър Берон”, с. Хитрино разполага с достъпна архитектурна среда, изградена преди дванадесет години. Оборудвани са кабинет за ресурсно подпомагане и две стаи за занимания по интереси. През учебната 2023/2024 година в групата за ресурсно подпомагане са включени 12 ученици със специални образователни потребности.

Средно училище “Д-р Петър Берон”, с. Хитрино работи в посока на ежегодно обогатяване с електронни образователни ресурси, учебни пособия, материали и консумативи. Община Хитрино реализира проект за изграждане на училищен стадион и на спортна площадка със зони за фитнес и за занимания по БДП.

1. Средно училище “Д-р Петър Берон”, с. Хитрино участва в проект BG05M2OP001-5.001-0001 “Равен достъп до училищно образование в условия на

кризи” в сайта <https://docs-edu.mon.bg/> по Дейност 2 - Обучение на ученици, вкл. от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда

Училището работи по Национална програма „Заедно за всяко дете“. За обхващането и включването в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, Министерският съвет прие Постановление № 100 от 08.06.2018 година, с което създаде постоянно действащ *Механизъм по обхват и задържане на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование*.

По постановление № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт, които се осигуряват от държавния бюджет и от бюджетите на общините, бяха осигурени средства в размер на 2050 лв. Създаване и поддържане на хигиена в училищния стол, физкултурния салон, двора на училището и санитарните помещения. Създаване на уют и естетика в класните стаи, кабинетите и коридорите.

Използване на различни ИКТ методи в учебните часове. Осигурена е безжична инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.

Училището участва в НП „Без свободен час“, която осигурява непрекъснатост на обучението и възможност за здравно гражданско интеркултурно и патриотично възпитание.

Участие в НП “Подкрепа за образователните медиатори и социалните работници“ – назначен образователен медиатор на пълен щат.

Училището работи по НП „ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННА, СИГУРНА И ДОСТЪПНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“, Модул „Библиотеките като образователна среда“. По тази програма е осъвременена училищната библиотека с обновен и модернизирани библиотечен фонд с над 125 нови заглавия от съвременната детска литература, справочници и енциклопедии с любопитни факти, научна и научно-популярна литература, българска съвременна литература на популярни автори, книги за тийнейджъри и др. Изграден модерен, цветен и привлекателен “Кът за четене” като стимулираща среда за личностното, социалното и културното развитие на учениците, удобно и комфортно място за творческо уединение и изяви, поле за дискусии, изследователска работа и самоподготовка. Като част от дейностите по националната програма са проведени посещения на общинската библиотека в читалище “Пробуда 1929”, с. Хитрино и Районна библиотека “Стилиан Чилингиров” в гр. Шумен като част от образователния учебен процес за стимулиране на интереса към четене и създаване на трайни навици за ползване на библиотечните ресурси.

По Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта” в училище са сформирани два спортни отбора от по дванадесет /12 - 15/ ученици - по волейбол за момичета с ръководител, както следва:

Асен Маломиров Гайдарджиев – волейбол;

Сформирани са една възрастова група по танцово изкуство в област “Български народни танци”, както следва:

V – VI клас - група от петнадесет /15/ ученици с ръководител - Галина Колева.

Сформирана е една група по театрално изкуство – смесена група момичета и момчета с ръководител Панайот Калудов и помощник- ръководител Ферихан Февзи.

Като част от дейностите по програмата са закупени спортно оборудване и екипи за учениците, народни носии, цървули, театрални костюми, декори, фотографска техника и оборудване.

През учебната 2023-2024 година е организирана следната обща подкрепа на ученици чрез допълнително обучение:

1. Оказана обща подкрепа по чл.27, ал.1, т. 1 и ал.2, т.1 от Наредбата за приобщаваща образование /ученици, за които българският език не е майчин/ - предоставена подкрепа на общо 180 ученици;
2. Оказана обща подкрепа по чл. 27, ал.2, т. 3 от Наредбата за ПО /ученици, които срещат затруднения, индикирани със срочна оценка слаб 2/ - предоставена обща подкрепа на 2 ученици;
3. Оказана обща подкрепа по чл.27, ал. 2, т.5 от Наредбата за ПО/ученици, които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини/ - предоставена обща подкрепа на 46 ученици;
4. Оказана обща подкрепа по чл. 27, ал.2, т.2 (слаби оценки – годишна от НВО напреднали) – предоставена обща подкрепа на 4 ученици.
5. Оказана обща подкрепа по чл. 26, ал.1 и чл. 45 от Наредбата за ПО /преодоляване на проблемното поведение на учениците/ - предоставена обща подкрепа на 3 ученици;
6. Оказана обща подкрепа по ал. 9 (планирани през лятната ваканция) – предоставена обща подкрепа на 38 ученици.
7. Оказана обща подкрепа по Дейност 4 „Допълнителни обучения за обща подкрепа и трайно приобщаване в училищното образование“ по проект „Успех за теб“ - предоставена подкрепа на 35 ученици;
8. Оказана допълнителна подкрепа: предоставена краткосрочна допълнителна подкрепа на 11 ученици и дългосрочна допълнителна подкрепа на 1 ученици.

Предоставяне на възможност на всички ученици за участие в олимпиади, творчески конкурси и изложби, класни и училищни тържества и чествания, театрални представления, екскурзии, спортни състезания.

Средно училище “Д-р Петър Берон”, с. Хитрино е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в УВП като партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Силни страни в дейността на училището са:

- Пълноценното използване на учебното време, чрез което са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
- Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- Системният контрол върху качеството на УВР от страна на училищното ръководство.
- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.

- Грижа и подкрепа за личностното развитие на ученика.
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързана с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
- Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Единодействието на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията на Средно училище "Д-р Петър Берон", с. Хитрино като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- Участие в изработването на проекти, свързани с обновяване облика на училището.
- Повишаване на мотивацията на учениците чрез поставянето им в роля на активни участници в процеса за овладяване на знания и формиране на компетентности.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации, институции и учреждения.
- Развиване на социалните компетентности на учениците и подобряване на уменията им за работа в екип.
- Ефективна организация на учебния процес: целодневно обучение за учениците от I - VII клас.
- Създадени условия за изява на способностите и възможностите на учениците чрез индивидуален подход и позитивна мотивация.
- Въведени работещи практики в обучението на ученици със специални образователни потребности.
- Привлечено финансиране по национални програми и проекти.
- Осигурени безопасни и здравословни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес.

Слаби страни в дейността на училището са:

- Наличие на безпричинни отсъствия от учебни часове на някои ученици от гимназиален етап и неучастието на някои ученици в дистанционното обучение.
- Недостатъчна ангажираност и активно участие на родителската общност в училищния живот и решаването на училищни проблеми.
- Недостатъчно използване на иновативни образователни практики и нови технологии в учебния процес.
- Недостатъчно на брой добре оборудвани специализирани кабинети.
- Сравнително малък брой участия на ученици в научни конференции, конкурси и олимпиади.
- Недостатъчен брой ученици и родители, привлечени като партньори в образователния процес и при разработването и реализирането на проекти.
- Малък процент въведено STEM обучение във всички етапи на основна и гимназиална училищна степен.
- Липсата на интернет в голяма част от домакинствата на учениците, причина за трудности при осъществяването на пълноценно обучение от разстояние в електронна среда.
- Недостатъчни методически умения и компетентности на педагогическите специалисти в процеса на въвеждане на иновации и споделяне на добри практики с фокус STEM обучение в учебния процес.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ

Формиране на личности с висока образователна подготовка и култура в съответствие с ЗПУО, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Училището ще работи за формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на уязвимите деца и ученици. Продължаване на целодневното обучение за постигане на държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот. Целта ни е формиране на личности с добра обща култура, с изградено гражданско съзнание и поведение, креативност и иновативност, критично мислене, свободен и предприемчив дух, подготвени за независим и пълноценен живот.

2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- А. Повишаване възможностите на всяко дете за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото.
- Б. Превръщане на ученика в равнопоставен партньор в учебно-възпитателния процес.
- В. Прибиране и задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение ученици.
- Г. Повишаване на мотивацията за учене сред подрастващите.

3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- А. Постигане на държавните образователни стандарти за общообразователна подготовка и повишаване на качеството на образованието.
- Б. Превенция на ранното напускане на училище, предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- В. Успешно представяне на Държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания.
- Г. Демократизация на дейността на училището.
- Д. Професионално развитие на педагогическите специалисти.

4. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

Приоритетно направление I.	Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
Приоритетно направление II.	Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
Приоритетно	Осигуряване на условия за физическа активност и участие в

направление III.	спортни дейности
Приоритетно направление IV.	Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
Приоритетно направление V.	Механизъм за съвместна работа с институциите по обхват и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
Приоритетно направление VI.	Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание
Приоритетно направление VII.	Приобщаване на деца и ученици
Приоритетно направление VIII.	Противодействие на тормоза и насилието в училище
Приоритетно направление IX.	Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ 2024 г.

Дневен ред

1. Отчитане на резултатите от септемврийската поправителна сесия за лицата, които се обучават в дневна форма на обучение през учебната 2023/2024 г.
2. Приемане на документи в СУ „Д-р П.Берон”:
 - 2.1 Разпределение на учебните часове;
 - 2.2 Училищен учебен план;
 - 2.3 Правилник за дейността на училището;
 - 2.4 Годишен план за дейността на училището;
 - 2.5 Правилник за БУВОТ;
 - 2.6 Правилник за вътрешния ред;
 - 2.7 План за работата на Педагогическия съвет;
 - 2.8 Организация на учебния ден;
 - 2.9 График за обучението и часовете по БДП;
 - 2.10 График за модул физическо възпитание и спорт в изпълнение на Заповед № РД 09-1111/15.08.2016 г. на министъра на МОН;
 - 2.11 График за ползване на спортно-материалната база;
 - 2.12 График за дневно и седмично дежурство;
 - 2.13 План за противопожарно обучение;

- 2.14 План за квалификационната дейност.
 - 2.15 Етичен кодекс на училищната общност.
 - 2.16 Програма за превенция на ранното напускане на училище.
 - 2.17 Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
 - 2.18 Мерки за повишаване на качеството на образованието.
 - 2.19 Правилник за пропускателния режим.
- 3. Приемане на видовете форми на обучение през учебната 2024 /2025 г.
 - 4. Приемане на програми за ЗИП и за ИУЧ за учебната 2024/2025 година
 - 5. Приемане на екип за подкрепа на личностното развитие и списъка на учениците, включени в групата за ресурсно подпомагане.
 - 6. Избор на училищни комисии:
 - Комисия за БППМН;
 - Комисия за БДП;
 - Комисия за квалификационната дейност;
 - Методически обединения;
 - Комисия за инвентаризация на МТБ;
 - Комисия за подпомагане на работата на ПС и административното ръководство;
 - Комисия за работа с обществения съвет;
 - Комисия за работата по етичния кодекс на училищната общност.
 - 7. Избор на секретар на ПС за учебната 2024/2025г.
 - 8. Планиране на ученически лагери и екскурзии.
 - 9. Обсъждане и приемане на система от качествени показатели за установените резултати от изпитванията на учениците в първи и във втори клас.
 - 10. Обсъждане и приемане на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз.
 - 11. Приемане на училищни правила за работа в условията на COVID-19.

м. ОКТОМВРИ 2024 г.

Дневен ред

- 1. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии през I учебен срок.
- 2. Приемане решение за освобождаване от час по физическо възпитание и спорт на ученици.
- 3. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.
- 4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
- 5. Приемане график на класните и контролните работи за I учебен срок.

м. НОЕМВРИ 2024 г.

Дневен ред

- 1. Ритмичност и резултатност от текущия контрол и проверките на учениците.

2. Приемане на доклад за самооценяване на качеството на образованието през учебната 2023/2024 г.

3. Мерки и дейности за обезпечаване на ежедневното присъствие на всички ученици в учебните часове.

м. ДЕКЕМВРИ 2024 г.

Дневен ред

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.

2. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.

3. Обсъждане на въвеждането на профилирано/професионално обучение през учебната 2025/2026 г.

м. ЯНУАРИ 2025 г.

1. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I-вия учебен срок.

м. ФЕВРУАРИ 2025 г.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок

2. Обсъждане дейността и резултатите от обучението в избираеми учебни часове и ЗП.

3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.

м. МАРТ 2025 г.

1. Проблеми свързани с отпадане на учениците от образователно-възпитателния процес /с участието на ученици/.

2. Определяне ред за прием на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 учебна година.

3. Избор на учебници за учебната 2025/2026 година.

м. АПРИЛ 2025 г.

1. Вземане решение относно участие на педагогическия колектив в НП „Диференцирано заплащане” и определяне на критерии.

м. МАЙ 2025 г.

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

2. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

3. Обсъждане на провеждането на ДЗИ през учебната 2024/2025 година.

м. ЮНИ 2025 г.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

2. Отчет на дейността на училищните комисии.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
4. Определяне на учениците за допълнителна работа.

М.ЮЛИ 2025 г.

1. Приемане график за подготовка на МТБ за следващата учебна година.
2. Приемане на резултатите от поправителната сесия на ученици в дневна форма на обучение;
3. Избор на комисии за актуализиране/разработване на училищни документи за следващата учебна година.

2. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

1. Дейности по осъществяване на приобщаващо образование.
2. Грижа и отговорност на класните ръководители да бъде привличането на семейството като съюзник на училището.
3. Дейности на обществения съвет с цел:
 - приобщаване на родителите към училищния живот;
 - ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците.
 - демократизация, прозрачност и предвидимост на развитието.
4. Популяризиране на дейността на училището чрез сайта на училището и публикации в интернет страницата на училището и различните месинджър групи по класове.
5. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище за намаляване на безпричинните отсъствия.
6. Участие на училището в обществени проекти.
7. Участие на училището по Национални програми:
8. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
9. Активни контакти с ДСП – с. Венец, Центъра за обществена подкрепа – с. Венец и РЦПППО – Шумен по приобщаващото образование.

3. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

1. Осигуряване на специфична информация за възможностите на средното и висше образование.
2. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.
3. Целенасочена работа с учениците от VII клас с цел задържането им в нашето училище. Проучване на желанията на родители и ученици за разкриване на профилирано/професионално обучение.
4. Дейности по проект BG05M20P001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”.

4. ДЕЙНОСТИ ПО ЕКСКУРЗИОННО-ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ И СПОРТ В УЧИЛИЩЕТО

Цел: Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.

Задачи:

1. Укрепване здравето на учащите се чрез движение и спорт.
2. Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
3. Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
4. Самостоятелно развитие на личността.

Насоки:

1. Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическо възпитание и спорт и извън тях.
2. Спортно-състезателна дейност – участие в ученическите игри и състезания по видове спорт.
3. Дейности в изпълнение на ПМС № 129/11.07.2000г. по *Проект по физическо възпитание и спорт за извънкласните форми на работа с учениците от I до XII клас*
4. Сформиране на спортни групи - “Волейбол” и групи по изкуствата - “Народни танци” и “Театрално изкуство” по Национална програма “Заедно в изкуствата и в спорта”.

ЕКСКУРЗИИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

- Еднодневна екскурзия в с. Свещари, обл. Разград – **Демир баба теке** с учебна цел с ученици от начален, прогимназиален и гимназиален етап през октомври 2024 г., организатор г-жа Николинка Цветкова, превозвач – „Лидер Тур” ООД;
- Еднодневна екскурзия в гр. Варна - **Делфинариум** с ученици от начален и прогимназиален етап през м. май 2025 г., организатор г-жа Николинка Цветкова, превозвач – „Лидер Тур” ООД;
- Летен лагер в град Равда през месец юли 2025 г.
- Еднодневна екскурзия в с. Плиска - посещение на двора на кирилицата с ученици от прогимназиален етап през м. май 2025 г., организатори учители ЦОУД в прогимназиален етап.

5. ЧЕСТВАНИЯ И ТЪРЖЕСТВА, УЧИЛИЩНИ ИЗЯВИ

Тържествено откриване на новата учебна година

Срок – 16.09.2024 г.

Отг. – Ф. Мухамед, Св. Иванова

1. 22 септември – Ден на независимостта на България

- Срок – 20.09.2024 г.
Отг. – Хабил Хабил
2. 30 септември - Европейски ден на спорта в училище.
Срок – 27.09.2024 г.
Отг. - А. Гайдарджиев
3. 1 октомври – Международен ден на музиката.
Срок – 01.10. 2024 г.
Отг. учители по музика
4. 23 - 27 октомври – Седмица на народните будители.
Срок – 21.10.2024 г.
Отг. – Класни ръководители
5. 08 ноември - Европейски ден на здравословното хранене.
Срок - 07.11.2024 г
Отг. - Зийнеб Хюсеин, Мустафа Кяшиф
6. 20 - 24 ноември - Седмица на четенето.
Срок - 18.11.2024 г.
Отг. - начални учители, С. Хюсеин
учители по български език и литература
7. 1 декември – Световен ден за борба със СПИН
Срок – 29.11.2024 г.
Отг. – М. Кяшиф, медицинско лице,
образователен медиатор
8. 18 - 20 декември – Коледни базари.
Срок – 18.12.2024 г.
Отг. – кл. ръководители
9. 20 декември – Коледно тържество /по класове/.
Срок – 20.12.2024 г.
Отг. – кл. ръководители
10. В памет на Васил Левски /кът, презентация /.
Срок – 17.02.2025 г.
Отг. - Ферихан Февзи, Хамид Хамид,
Фатме Али
11. 1 март – изложба на мартеници.
Срок - 28. 02. 2025 г.
Отг. – Б. Халидова, Зийнеб Хюсеин,
нач. учители
12. 3-ти март – Национален празник.
Срок – 28.02.2025 г.
Отг. –Хамид Хамид, Шазие Басри
Учители ЦДО в нач. етап
13. Осмомартенски тържества.
Срок – 07.03.2024 г.
Отг. – кл.ръководители
14. Посрещане на първа пролет – пролетен бал, ден на таланта
Срок – 21.03.2025 г.
Отг. – кл. ръководители,
образователен медиатор
15. Участие в ученически олимпиади.

- Срок – по график
Отг. – учители по предмети
16. Празник на буквите.
Срок – месец март 2025 г.
Отг. – Ф. Февзи
17. Великденски базар.
Срок – месец април
Отг. - кл. ръководители
18. 07 - 11 април - Седмица на четенето.
Срок - 07.04.2025 г.
Отг. - начални учители, С. Хюсеин,
учители по български език и литература
19. 22-25 април – Патронен празник.
Срок 25.04.2024 г.
Отг. – Хр. Салабашева, В. Хасанова, Н. Хюсмянова,
учители ЦДО
20. Ден на ученическото самоуправление. Ден на Европа.
Срок – 08.05.2025 г.
Отг. – Ил. Атанасова, З. Хюсеин
21. 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
/тържествен концерт, изложба на рисунки, ученическо словесно творчество/
Срок – 22.05.2025 г.
Отг. – Х. Хамид, Др. Станева
начални учители
22. 31 май – Световен ден без тютюнев дим
Срок – 30.05.2025 г.
Отг.-образователен медиатор,
медицинско лице
23. 1 юни – Ден на детето.
Срок – 30.05.2025 г.
Отг. - начални учители, начални учители
ЦДО
24. 2 юни – Ден на Ботев.
Срок – 02.06.2025 г.
Отг. – образователен медиатор

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

1. Конкурс за най-добре изработена сурвакница
Срок – 20.12.2024 г.
Отг. – Б. Халидова
2. Конкурс за най-оригинална мартеница /на общинско и областно ниво/
Срок – 21.02.2025 г.
Отг. – Б. Халидова, Ф. Февзи
3. Конкурс за дизайн на обложка на книга и изработване на оригинален
книгоразделител
Срок - м. март 2025 г.
Отг. - начални учители ЦДО, учители
ЦДО прогимназиален етап
4. Викторина “Децата на пътя” с учениците от учениците от I-IV и V-VIII клас.

- Срок – 28.03.2025 г.
Отг. – Ф.Мухамед, Х. Хабил, З. Хюсеин
5. Конкурс за най-оригинален костюм и маска.
Срок – м. април 2025 г.
Отг. – Б. Халидова, кл. ръководители
6. Конкурс за написване на разказ, есе във връзка с Деня на Земята.
Срок – 16.04.2025 г.
Отг. – учители по БЕЛ
7. Конкурс за най-активен читател и най-добра илюстрация по приказка.
Срок – м. май 2025 г.
Отг. – класни ръководители, учител по изобразително изкуство
8. Фотоизложба “Моят свят”, “Природата през моите очи”.
Срок – м. май 2025 г.
Отг. - З. Хюсеин, Хр. Салабашева

6. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Среща с родителите на учениците за запознаване с училищните учебни планове, правилника за вътрешния ред, училищните правила за работа в условия на COVID-19, начина на дистанционно обучение.
Срок – до 21.09.2024 г.
Отг. – кл. ръководители
2. Среща с родителите на учениците от I-IV клас
Срок – 20.09.2024 г.
Срок – м. април 2025 г.
Отг. – кл. ръководители
3. Родителски срещи по класове от V до XII клас.
Срок – 27.09.2024 г.
Срок – м. април 2025 г.
Отг. – кл. ръководители
4. Обща родителска среща
Срок – два пъти през уч.година и при необходимост
5. Посещение на класните ръководители в домовете на проблемни ученици.
Срок – при необходимост
6. Ден на отворени врати.
Срок – м. ноември 2024 г.
Отг. – Директорът
7. Привличане на родителите в подготовката и провеждането на училищни тържества и при поддържането на МТБ.
8. Тясно сътрудничество с обществения съвет.
Срок – периодично
Отг. – кл. ръководители

**СПОРТЕН КАЛЕНДАР НА СУ“Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
с. ХИТРИНО
учебна 2024-2025 година**

№ по ред	Наименование на дейностите по вид	Брой участници	Срокове
1	2	3	4
I.	ВОЛЕЙБОЛ		
I.1.	Вътреучилищно първенство	80	м.XI.2024 г.
I.2.	Участие в областни ученически игри	15	м.III.2025 г.
I.3.	Състезание по случай патронния празник на училището	100	м.IV. 2025 г.
I.4.	Волейболен турнир	80	м.VI.2025 г.
II.	БАСКЕТБОЛ		
II.1.	Вътреучилищно първенство	50	м.XII.2025 г.
II.2.	Баскетболен турнир в чест на патрона на училището	60	м.IV.2025 г.
II.3.	Състезание по баскетбол	50	м.VI.2025 г.
III.	ФУТБОЛ		
III.1.	Вътреучилищно първенство	100	м.X.2024 г.
III.2.	Участие в областни ученически игри	15	м.III.2025 г.
III.3.	Турнир по случай патронния празник	100	м.IV.2025 г.
IV IV.4.	Състезание по футбол	80	м.V.2025 г.
V.	БАДМИНТОН		
V.2.	Състезание по бадминтон в чест на патрона на училището	50	м.V.2025 г.
VI.	Състезания по “Народна топка”	60	м.XI.2024 г. м.IV.2025 г.
VII.	Състезания по “Топка над въже”	60	м.XII.2024 г. м. IV.2025 г.

VIII.	Състезания по щафетни и подвижни игри	80	м. V. 2025 г.
IX.	Турнир по тенис на маса	10	м. II. 2025 г.
X.	Училищен спортен празник	Всички ученици	м. V. 2025 г.
XI	Отбелязване на 17.05. – Ден на българския спорт със спортни състезания	Всички ученици	16.05. 2025 г.
XII.	Състезания по спортни игри	120	м.VI.2025 г.
XIII.	Състезания по футбол и волейбол със СУ с. Венец и други училища	30	м.V.2025 г.
XIV.	Туристически излет	Всички ученици	м.VI.2025 г.

**ПЛАН ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДГОТОВКАТА И
УСПЕШНОТО ИМ ПРЕДСТАВЯНЕ НА НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНОТО
ОЦЕНЯВАНЕ И ДЪРЖАВНИТЕ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА**

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Затвърдяване, задълбочаване на знанията и уменията на учениците от IV, VII, X И XII клас по всички учебни предмети, по които предстои външно оценяване на знанията на учениците. Придобиване на умения за работа с тестове. Успешно представяне на тестовото изпитване в края на учебната година и недопускане на слаби резултати.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. В IV клас:

- Провеждане на консултации с учениците от класа. Провеждане на допълнителни часове по български език и литература и по математика за по-добро представяне на НВО;

Срок: по график
Отг. Н. Цветкова

- Провеждане на допълнителна работа с учениците, показали слаби резултати на входното ниво.

Срок: по график
Отг. Н. Цветкова

- Ежемесечна проверка на знанията на учениците, анализ на резултатите, набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по съотв. предмети

- Периодично провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с постиженията на децата на тестовото изпитване.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

- Съвместна работа с учителите в ЦДО с цел установяване и отстраняване на пропуските.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по съотв. предмети

- Поставяне и изпълнение на задачи за проучване на достъпни източници на информация и нейния обмен между учениците, поставяне на домашни работи с тестови характер.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по съотв. предмети

2. В VII, X и XII клас:

- Провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците от класа. Провеждане на допълнителни часове по български език и литература и по математика за по-добро представяне на НВО и ДЗИ;

Срок: по график

Отг. Учителите по съотв. предмети

- Провеждане на допълнителна работа с учениците, показали слаби резултати на входното ниво;

Срок: по график

Отг. Учителите по съотв.предмети

- Акцент върху решаване на тестови задачи в час и задаване на задачи за домашна работа с тестов характер;

Срок: по график

Отг. Учителите по съотв. предмети

- Своевременно информирание на родителите при прогресиращо изоставане.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по съотв. предмети

- Периодично информирание на родителите за степента на овладяване на изучавания материал.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по съотв. предмети

- Създаване на ученически групи за помощ на изоставащите.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по съотв. предмети

- Съвместна работа с учителите в ЦДО с цел установяване и отстраняване на пропуските.

Срок: постоянен

Отг. Учителите по съотв. предмети

По учебния предмет – първи чужд език:

- Въвеждане на допълнителна тетрадка, в която ще се вписват зададените упражнения – ядро *Писане*.
- Задаване на допълнителни упражнения на учениците изпитващи затруднения по езика за домашна работа с цел запълване на пропуските от предходни часове– ядро *Писане*.
- Създаване на постоянни екипи по интереси за работа в часовете по Английски език, целта на които ще е да приобщи изоставащите ученици и да провокира в тях желание за екипна работа – ядро *Говорене*.
- С цел подобряване на уменията за слухово възприятие на езика по ядро *Слушане* се планира допълнително в часовете да се използват аудио или CD записи.
- В часовете за консултации се предвидени 1/4 за ядро – четене , учениците ще се запознават с неизучавани текстове с цел четене с разбиране и ориентиране в непознат текст.

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Подкрепата на личностното развитие се осъществява въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

1. Обща подкрепа

За организиране на подкрепата на личностното развитие за координатор е определен учител, който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование:

- обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа;
- координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците, включително работата им с родителите;

- координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището;
- организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на ученика.

Общата подкрепа в СУ „Д-р Петър Берон”, с. Хитрино, се осъществява от учителите и другите педагогически специалисти в училището.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности за превенция на обучителните затруднения;
11. логопедична работа.

Общата подкрепа включва екипна работа между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси могат да се организират от училището или от други центрове за личностно развитие.

Кариерното ориентиране, провеждано от учителите или консултант от кариерен център, също е част от общата подкрепа на учениците от първия до последния клас за училището.

В СУ „Д-р Петър Берон”, с. Хитрино, функционира училищна библиотека, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата подкрепа на децата и учениците.

Моралните и материалните награди също са част от предоставяната от училището обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредбата за приобщаващото образование.

2. Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата. Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете или ученик от СУ „Д-р Петър Берон”, с. Хитрино. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от регионалния център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите, са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година;
- деца с хронични заболявания;
- деца в риск.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация;
- рехабилитация на слуха;
- зрителна рехабилитация;
- рехабилитация на комуникативни нарушения;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- специализирани средства;
- ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Ако регионалният център препоръча допълнителна подкрепа, но родителите откажат, училището уведомява отдел „Закрила на детето“ към дирекция „Социално подпомагане“, с. Венец. Социалните служби оказват съдействие и помощ на родителите за осъзнаване на нуждите на детето.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в друга форма на обучение. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа.	постоянен	учителите по предмети, класен ръководител	
Екипна работа на учителите от даден клас.	постоянен	класни ръководители, учители	при необходимост
Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа.	до 30.09.2024 г.	директор	
Награждаване на ученици.	текущ	директор	по определен повод за поощрение
Дейности на училищната библиотека, свързани с четивна	01.11.2024 г. – 31.05. 2025 г	завеждащ библиотека, класни ръководители	Участия в инициативи, посещения на читалищна и

грамотност.			регионална библиотека
Представяне на дейности по интереси.	27.09.2024 г.	учители в ЦДО	
Идентифициране на ученици със СОП.	целогодишно	класни ръководители, учители, ресурсен учител	
Оценка на потребности на ученици със СОП.	целогодишно	ресурсен учител и екип	не по-късно от 3 месеца след идентифициране на нуждите
Логопедична терапия, рехабилитация и консултации.	целогодишно	логопед	
Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации.	целогодишно	учители ресурсен учител специалисти от ДСП	
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище.	целогодишно	директор, зам.-директор, учители ресурсен учител	
Организиране и провеждане на училище за родители.	на родителски срещи	класни ръководители	при желание от родителите
Стимулиране участието на деца с изяви дарби в състезания и олимпиади.	целогодишно	учители	
Стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади.	целогодишно	учители	
Съвместни дейности с МКБППМН.	целогодишно, по график	УКБППМН, директор, общинска администрация на община Хитрино	

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1. **ЦЕЛ** – Проверка на състоянието на наличната учебна документация.

1.1. **ОБЕКТ** – Наличност на учебници, учебни тетрадки и методически пособия за учителите.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители и учителите.

СРОК – 27.09.2024 г.

ОТЧИТАНЕ – на ПС

1.2. **ОБЕКТ** – електронния дневник на всяка паралелка.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС

1.3. **ОБЕКТ** – ученически книжки и тетрадки.

ПРОВЕРЯВАНИ – ученици и учители.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

1.4. **ОБЕКТ** – дежурство на учителите

ПРОВЕРЯВАНИ – учители.

СРОК – ежедневно

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.5. **ОБЕКТ** – главна класна книга за учениците до VII клас.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители

СРОК – в края на учебната година

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.6. **ОБЕКТ** – лични картони на учениците от VIII до XII клас.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – в края на учебните занятия.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.7. **ОБЕКТ** – регистрационни книги за издадените свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование.

ПРОВЕРЯВАНИ – счетоводител.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.8. **ОБЕКТ** – Книга за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение и явяващите се на приравнителни изпити.

ПРОВЕРЯВАНИ – съответният класен ръководител.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – Проверка на дежурството на училището.

ОБЕКТ – редът и дисциплината в училището, класните стаи, коридори, физкултурен салон, училищен двор..

ПРОВЕРЯВАНИ – дежурните учители и ученици, помощният персонал.

СРОК – ежедневно.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

3. ЦЕЛ – Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

ОБЕКТ – учениците от I до XII клас.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и помощният персонал.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

4. ЦЕЛ – Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.

ОБЕКТ – всички дейности, определени в правилника

ПРОВЕРЯВАНИ – училищната общност.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

5. ЦЕЛ – Проверка изпълнението на плануваната спортно-туристическа дейност

ОБЕКТ – мероприятията в спортния календар и в планове на класните ръководители

ПРОВЕРЯВАНИ – учителят по физкултура и класните ръководители.

СРОК – периодически.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

6. ЦЕЛ – Проверка спазването на правилника за вътрешния ред.

ОБЕКТ – редът и дисциплината в училището, педагогически и непедагогически персонал.

ПРОВЕРЯВАНИ – учители, ученици, педагогически и непедагогически персонал.

СРОК – ежедневно.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове.

ОБЕКТ – годишното разпределение на учебния материал, съответствие на планираните дейности с годишното разпределение, наличност на необходимите учебници и тетрадки, състояние на учебната документация – дневник, ученически тетрадки, ученически книжки, материална книга, изпълнението на учебната програма и на ДОС, организационната дейност на учителя, дейностите на учениците по време на урока, предварителната подготовка на учителя за урока:

- методическа – използване на методически ръководства и специална литература;
- организационна – подготвени УТС, налични пособия за практически занятия, предварително поставени задачи, попълване на дневника, условия за работа – наличие на необходимите учебници и помагала, проверка на домашната работа, работа с изоставащи и изявени ученици, дейността на учениците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко един път през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – Проверка резултатите от тестовете за входно и изходно ниво

ОБЕКТ – знанията и уменията на учениците на равнище вход и изход.

ПРОВЕРЯВАНИ – учениците от I до XII клас.

ПРОВЕРЯВАЩИ – учителите.

СРОК – 14.10.2024 и май – юни 2025 година.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

3. ЦЕЛ – Контролно прилагането и спазването на ДОС и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета.

ОБЕКТ – дейността на педагогическия и непедагогическия персонал.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

4. ЦЕЛ – Проверка резултатите от тестовете за входно и изходно ниво

ОБЕКТ – Отразяване на изпитванията в ученическите книжки и в дневниците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

5. ЦЕЛ – Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и на родителските срещи – констатирани проблеми.

ОБЕКТ – подпомагане на учениците и оказване съдействие на родителите.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и класните ръководители.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

6. ЦЕЛ – Проверка на изпълнението на плана за работа с учениците от IV, VII, X и XII клас във връзка с външно оценяване на знанията на учениците

ОБЕКТ – изпълнение на дейностите по плана

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – периодично

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

ЕРХАН ХЮСЕИН

Директор на СУ „Д-р Петър Берон”