

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”
село Хитрино, ул. “Възраждане” № 20
тел. 05341 22-38, e-mail: info-2700088@edu.mon.bg

Утвърдил:

ЕРХАН ХЮСЕИН

Директор



УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА
ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В
УСЛОВИЯТА НА ВРЕМЕННИ
ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ

УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА

Настоящите училищни правила са разработени в съответствие със Заповед РД-01-435/09.09.2022 г. на министъра на здравеопазването за обучение и действия в условията на временни противоепидемични мерки (публ. на 09.09.2022 г.) и са приети на заседание на ПС /протокол № 20/10.09.2024 г./ и утвърдени със заповед № 970 / 13.09.2024 г. на директора.

УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ВРЕМЕННИ ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ

I. Спазване на физическа дистанция между учениците от отделните паралелки, между педагогическия персонал и между родителите и персонала на училището:

1. Отделна класна стая за всяка паралелка, с цел да се избегне преместването на учениците от стая в стая.
2. Използват се кабинети само за осъществяване на обучението по информационни технологии, компютърно моделиране и физкултурен салон.
3. Обучение на паралелките от начален етап на отделен етаж на сградата на училището.
4. Провеждане на максимален брой часове на открито, в т.ч. и по физическо възпитание, когато метеорологичната обстановка позволява това.
5. Определени зони за ГЦОУД в училищния двор.
6. Използване на физкултурния салон само от една паралелка в един учебен час.
7. Храненето за учениците на ЦОУД се организира под формата на кетъринг в стола на училището с индивидуални прибори и по график без смесване на паралелките.
8. Намаляване престоя на учителите в учителската стая при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. между тях.
9. Осъществяване на комуникацията между родители и педагогически персонал (провеждане на родителски срещи и др.) от разстояние (по телефон, електронна поща, Teams, електронен дневник), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция от 1,5 м.
10. Осъществяване на събрания на обществения съвет, на училищния ученически съвет, общото събрание и педагогическия съвет от разстояние в електронна среда чрез Teams, а при нужда от пряка комуникация събиранията се провеждат при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м, проветряване на помещението и дезинфекция на повърхности.

II. Проветряване, почистване и дезинфекция на повърхности:

1. Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и най-малко 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия.

Отговорник: учители

Срок: постоянен

2. Проветряване на учителската стая по време на всеки час за най-малко 5 минути.

Отговорник: хигиенисти

Срок: постоянен

3. Провеждане на ежедневно (преди началото на съответната учебна смяна) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки: подове, учебни маси/чинове, учителски маси/катедри, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, инструменти, клавиатури, мишки, и други;

Отговорник: хигиенисти, домакин

Срок: постоянен

4. Провеждане на ежедневно влажно почистване и дезинфекция на тоалетните, в т.ч. на мивки, кранове и на санитарните помещения по график.

Отговорник: хигиенисти, домакин

Срок: постоянен

5. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Отговорник: хигиенисти, домакин

Срок: постоянен

6. В кабинетите по ИТ повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират по график.

Отговорник: учители по ИТ

Срок: постоянен

7. Провеждане на дезинфекция на учителската стая най-малко 2 пъти дневно;

Отговорник: хигиенисти, домакин

Срок: постоянен

8. Във физкултурния салон повърхностите се дезинфекцират всяко междучасие.

Отговорник: хигиенисти, домакин

Срок: постоянен

9. При извършване на дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор, се провежда допълнително проветряване, а при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети.

Отговорник: хигиенисти, домакин

Срок: постоянен

III. Хигиена на ръцете:

1. Осигуряване на течаща топла вода, течен сапун, салфетки за еднократна употреба за подсушаване на ръцете в тоалетните.

Отговорник: хигиенисти, домакин

Срок: постоянен

2. Осигуряване на биоцид за ежедневна дезинфекция на ръце на видно място на входа на училището, в класните стаи и учителската стая.

Отговорник: хигиенисти, домакин

Срок: постоянен

3. Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена.

Отговорник: домакин

Срок: постоянен

IV. Провеждане на сутрешен прием и засилен сутрешен филтър:

1. Осъществяване, на приема на учениците през различни входи без струпване на ученици и учители и при спазване на физическа дистанция.

2. Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести на входовете на училището.

Отговорник: мед. лица, хигиенисти

Срок: постоянен

V. Запознаване на персонала, учители и ученици със здравните изисквания.

1. Запознават се хигиенистите с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

Отговорник: медицинско лице

Срок: 16.09.2024 г.

2. Провежда се инструктаж с педагогическите специалисти и другите служители в училището във връзка с мерките за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID-19 и други вирусни заболявания.

Отговорник: медицинско лице

Срок: до 16.09.2024 г.

3. Провежда се инструктаж с учениците в училището във връзка с мерките за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID-19 и други вирусни заболявания.

Отговорник: медицинско лице

кл. ръководители

Срок: 19.09.2024 г.

VI. Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:

Подготвителни мерки

1. Място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – кабинет изобразително изкуство.

2. При наличие на ученик с грипоподобни симптоми учителят уведомява медицинското лице в училище, а медицинското лице се задължава да реагира своевременно.

3. Информират се родителите за прилаганите здравни протоколи, за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки. Изисква се от родителите потвърждение за информираност по електронен път.

Отговорник: кл. ръководители

Срок: целогодишно

Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;

- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;

- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);

- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID- 19;

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;

- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;

- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас в зависимост от указанията на РЗИ.

- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ).

Директорът на училището спазва предписанията на РЗИ.

- След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето незабавно се отделя в предназначено за такъв случай място с поставена маска;

- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;

- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.

- След като заразеното лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

- Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Правилата за обучение и действия в условията на временни протиепидемични мерки са са приети на заседание на ПС /Протокол № 20/10.09.2024 г./ и утвърдени със заповед № 970 / 13.09.2024 г. на директора.